	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria (a titolarità Organismo Intermedio) POS B.1.B	PAG. 1 di 14
		VERS. 1.0 In vigore dal 28/03/2019

Cronologia revisioni procedura

Rev.	Data	Descrizione revisione

CONTENUTI

1.0 SCOPO

2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

3.0 DEFINIZIONI

4.0 RIFERIMENTI

5.0 RUOLI E RESPONSABILITÀ

6.0 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

6.1 AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO (AFFIDAMENTO DIRETTO)

6.1.1 INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO

6.1.2 DETERMINA A CONTRARRE

6.1.2.1 NOMINA DEL RUP

6.1.2.2 RICHIESTA DI CIG E CUP

6.1.3 CRITERI DI SELEZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE E OBBLIGO DI MOTIVAZIONE

6.1.4 STIPULA DEL CONTRATTO E PUBBLICAZIONE

6.2 AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO UGUALE O SUPERIORE A 40.000 EURO E FINO A 209.000 EURO (PROCEDURA NEGOZIATA CON ALMENO 5 OPERATORI)

6.2.1 DETERMINA A CONTRARRE

6.2.1.1 NOMINA DEL RUP

6.2.1.2 RICHIESTA DI CIG E CUP

6.2.2 INDAGINE DI MERCATO O ELENCO FORNITORI

6.2.3 SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI


6.2.4 LETTERA DI INVITO AI SOGGETTI SELEZIONATI

6.2.5 AGGIUDICAZIONE

6.2.6 STIPULA DEL CONTRATTO

7.0 ELABORAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

8.0 DIAGRAMMA DI FLUSSO

	<p>PROCEDURA OPERATIVA STANDARD</p> <p>Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria (a titolarità Organismo Intermedio) POS B.1.B</p>	<p>PAG. 2 di 14</p> <p>VERS. 1.0 In vigore dal 28/03/2019</p>
---	--	---

1.0 SCOPO

La procedura regola e descrive la sequenza logica delle operazioni ed i relativi flussi di dati e informazioni scambiati tra i vari attori coinvolti nel processo di selezione dei contraenti mediante affidamento di appalti pubblici sotto soglia comunitaria.

2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica nel caso in cui il Responsabile di Azione rilevi l'esigenza di affidare l'esecuzione di servizi e/o forniture nei settori ordinari mediante l'affidamento a terzi, per importi non superiori alle soglie di rilevanza comunitaria, attraverso le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Attualmente il Regolamento Delegato (UE) n. 2170/2015 stabilisce la soglia di rilevanza comunitaria, per i contratti finalizzati all'acquisizione di beni e/o servizi, in 211.000 euro. Tale soglia è stata recepita dall'attuale normativa nazionale che disciplina gli appalti.

3.0 DEFINIZIONI

MIR: Sistema di monitoraggio regionale

Operazione: un progetto, un contratto, un'azione o gruppo di progetti selezionati dell'Organismo Intermedio in questione o sotto la sua responsabilità, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità correlate; nel contesto degli strumenti finanziari, un'operazione è costituita dai contributi finanziari di un Programma agli strumenti finanziari e dal successivo sostegno finanziario fornito da tali strumenti finanziari (art. 2, punto 9), del Regolamento (UE) n. 1303/2013);


Beneficiario: organismo pubblico o privato responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni; nel quadro dei regimi di aiuti di Stato quali definiti al punto 13) dell'art. 2 del Reg (UE) n. 1303/2013, l'organismo che riceve l'aiuto;

Stazione appaltante: pubblica amministrazione aggiudicatrice o altro soggetto di diritto che affida appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Responsabile Unico di Procedimento (RUP): soggetto responsabile delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto di appalto.

4.0 RIFERIMENTI

- Criteri di selezione delle operazioni approvati dal C.d.S.;
- Direttiva 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici che abroga la Direttiva 2004/18/CE;
- Regolamento Delegato (UE) n. 2170/2015 che stabilisce la soglia di rilevanza comunitaria, per i contratti finalizzati all'acquisizione di beni e/o servizi;
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE e relativa normativa di attuazione;

	<p align="center">PROCEDURA OPERATIVA STANDARD Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria (a titolarità Organismo Intermedio) POS B.1.B</p>	<p align="center">PAG. 3 di 14</p> <p align="center">VERS. 1.0 In vigore dal 28/03/2019</p>
---	--	---

- contratti finalizzati all'acquisizione di beni e/o servizi;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici";
- Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".
- Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Linee guida n. 5 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1090 del 16 novembre 2016, "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";
- D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.


5.0 RUOLI E RESPONSABILITÀ

Di seguito vengono indicati ruoli e responsabilità per ciascuno degli attori coinvolti nella presente procedura:

RUOLO	PRINCIPALI RESPONSABILITÀ NELLA PROCEDURA
Responsabile di Azione	Adozione determina a contrarre Individuazione categoria merceologica e lista potenziali fornitori Nomina Commissione Adozione Determina di aggiudicazione Stipula contratto Richiesta CUP
Responsabile Unico Procedimento	Redazione e approvazione lettere di invito e capitolato d'oneri Firma lettere di invito e relativo invio Controllo requisiti ex artt. 80-83 Richiesta CIG Trasmissione offerte alla Commissione Controllo legittimità delle offerte
Commissione di Gara	Valutazione offerte e redazione verbali di gara

6.0 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

L'art. 36 ("Contratti sotto soglia") del D.Lgs. n. 50/2016 (così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017) definisce le procedure semplificate di affidamento di servizi e forniture, consentite nel caso di importi inferiori alle

	<p>PROCEDURA OPERATIVA STANDARD</p> <p>Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria (a titolarità Organismo Intermedio) POS B.1.B</p>	<p>PAG. 4 di 14</p> <p>VERS. 1.0 In vigore dal 28/03/2019</p>
---	--	---

soglie comunitarie di cui all'art. 35 "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti" (aggiornate ogni 2 anni¹).

Quale che sia la procedura adottata, essa si deve svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, assicurando l'effettiva possibilità di partecipazione da parte di microimprese, piccole e medie imprese, nonché dei principi di cui all'art 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (Conflitto di interesse) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le linee guida n. 4 adottate dall'ANAC a norma dell'art. 36, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anadocs/Attività/Atti/determinazioni/2016/1097/Linee%20guida_n.4_Del_1097_2016.pdf), fungono da supporto alla stazione appaltante nel caso di ricorso a procedure elettroniche, indagini di mercato, formazione e gestione di elenchi di operatori economici.

Le procedure semplificate risultano applicabili qualora il Responsabile di Azione rilevi l'esigenza di dover acquisire servizi o forniture per un importo non superiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a 211.000 euro al netto dell'imposta sul valore aggiunto. Per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX del Codice, la soglia è fissata in 750.000 euro.

Sulla base di anzidetta esigenza ed in relazione alla tipologia del servizio o bene da acquisire sul mercato, la stazione appaltante sceglie la modalità con cui procedere all'affidamento tra quelle consentite dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. Affidamento diretto per i servizi e le forniture di beni di importo inferiore a 40.000 euro;
2. Procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici individuati tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, per gli affidamenti di importo inferiore a 211.000 euro².

A tal fine, l'Organismo Intermedio si avvale di EmPulia, Centrale di acquisto territoriale gestita da InnovaPuglia SpA in qualità di Soggetto Aggregatore regionale (art. 9, D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014 ss.mm.ii.).

Viene in ogni caso fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, così come stabilito all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016; in questo caso i termini previsti per le procedure ordinarie negli artt. dal 60 al 63 (trattasi rispettivamente di procedura aperta, ristretta, competitiva con negoziazione e negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) possono essere ridotti fino alla metà.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

In funzione delle due diverse fattispecie, la presente procedura si articola nelle fasi operative di seguito descritte.


6.1 AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO (AFFIDAMENTO DIRETTO)

Per i contratti in esame è consentita l'adozione della procedura dell'affidamento diretto.

6.1.1 INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO

¹ La Direttiva 2014/24/UE, all'art. 6, ha conferito alla Commissione Europea il compito di verificare ogni 2 anni che le soglie riportate all'art. 4 della medesima Direttiva corrispondano alle soglie stabilite nell'accordo sugli appalti pubblici dall'Organizzazione Mondiale del Commercio e di compiere, se necessario, la loro revisione

² Tale importo è quello stabilito per le amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali, tra le quali rientra l'ente regionale.

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA STANDARD Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria (a titolarità Organismo Intermedio) POS B.1.B</p>	<p style="text-align: center;">PAG. 5 di 14</p> <hr/> <p style="text-align: center;">VERS. 1.0 In vigore dal 28/03/2019</p>
---	---	---

Preliminarmente all'adozione della determina a contrarre, il Responsabile di Azione può acquisire informazioni, dati, documenti volti ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

6.1.2 DETERMINA A CONTRARRE

La determina a contrarre, in ossequio ai principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, contiene i riferimenti all'interesse pubblico che intende soddisfare, le caratteristiche dei beni e/o dei servizi che intende conseguire, i criteri adottati per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo del contratto, la relativa copertura finanziaria e le principali condizioni contrattuali.

Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

6.1.2.1 NOMINA DEL RUP

Il RUP è nominato con atto formale (generalmente con la determina a contrarre) dal RdA ovvero può coincidere con il RdA. In conformità a quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016. Con delibera n. 1096 del 26/10/2016 il Consiglio dell'ANAC ha adottato le Linee Guida n. 3, che dettano una disciplina di dettaglio relativa a compiti, funzioni e caratteristiche del RUP.

6.1.2.2 RICHIESTA DI CIG E CUP

Contestualmente è attivata la procedura di richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG) da parte del RUP e del Codice Unico di Progetto (CUP) da parte del RdA.

6.1.3 CRITERI DI SELEZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE

La stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto del contratto, anche senza previa consultazione di due o più operatori. (Art. 36 comma 2 lett. A) D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato e integrato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017).

In base a quanto disposto dal novellato art. 95 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, viene fatta possibilità di estendere il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso a tutte le tipologie di affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000 euro.


La stazione appaltante dovrà procedere ad effettuare sull'aggiudicatario le verifiche previste dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC

6.1.4 STIPULA DEL CONTRATTO E PUBBLICAZIONE

L'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro avvenga mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

Ai fini della stipula, non si applica il termine dilatorio dello stand still di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante è tenuta a pubblicare sul proprio sito web istituzionale (sezione "Amministrazione trasparente" - EmPulia) notizia dell'affidamento nonché le motivazioni, almeno in sintesi, che hanno condotto alla scelta dell'affidatario del contratto.

	<p>PROCEDURA OPERATIVA STANDARD</p> <p>Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria (a titolarità Organismo Intermedio) POS B.1.B</p>	<p>PAG. 6 di 14</p> <p>VERS. 1.0 In vigore dal 28/03/2019</p>
---	--	---

6.2 AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO UGUALE O SUPERIORE A 40.000 EURO E FINO A 211.000 EURO (PROCEDURA NEGOZIATA CON ALMENO 5 OPERATORI)

Nel caso di contratti i cui importi siano inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, è possibile procedere ad affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici. Tali operatori possono essere selezionati mediante svolgimento di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici costituiti ad hoc, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti. Indicazioni integrative sono state fornite dalle richiamate linee guida n. 4/2016 emanate dall'ANAC.

Per le procedure avviate prima dell'adozione di suddette linee guida, l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare offerta è avvenuto, in conformità al disposto dell'art. 216, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (disposizioni transitorie), alternativamente, mediante:

A. Avviso di indagine di mercato, pubblicato sul profilo di committente della stazione appaltante per un periodo non inferiore a 15 giorni, in cui vengono specificati i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare;

B. Selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalla stazione appaltante, se compatibili con il dettato del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2.1 DETERMINA A CONTRARRE

Il Responsabile di Azione adotta la determina a contrarre con cui definisce: l'esigenza che intende soddisfare tramite l'affidamento del contratto, le caratteristiche minime dei beni o servizi che intende conseguire, l'opzione per un'indagine di mercato ovvero per l'utilizzo o la costituzione di un elenco di operatori economici, i criteri di selezione dei soggetti da invitare a presentare offerta, l'importo massimo stimato dell'affidamento e le principali condizioni contrattuali, i criteri per la scelta della migliore offerta. La copertura finanziaria dell'affidamento viene garantita mediante la prenotazione di impegno contabile delle relative risorse finanziarie.

La fase della procedura descritta nel presente paragrafo è svolta sul portale EmPulia.

6.2.1.1 NOMINA DEL RUP

Il RUP è nominato con atto formale (generalmente con la determina a contrarre) dal RdA ovvero può coincidere con il RdA. In conformità a quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016. Con delibera n. 1096 del 26/10/2016 il Consiglio dell'ANAC ha adottato le Linee Guida n. 3, che dettano una disciplina di dettaglio relativa a compiti, funzioni e caratteristiche del RUP.

6.2.1.2 RICHIESTA DI CIG E CUP


Contestualmente è attivata la procedura di richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG) da parte del RUP e del Codice Unico di Progetto (CUP) da parte del RdA.

6.2.2 INDAGINE DI MERCATO O ELENCO FORNITORI

La procedura per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie attivato con procedura negoziata, prevede l'attivazione di indagini di mercato ovvero la consultazione o costituzione di elenchi per la selezione degli operatori economici da invitare.

Attualmente l'Organismo Intermedio si avvale dell'albo EmPulia.

6.2.3 SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA STANDARD Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria (a titolarità Organismo Intermedio) POS B.1.B</p>	<p style="text-align: center;">PAG. 7 di 14</p> <hr/> <p style="text-align: center;">VERS. 1.0 In vigore dal 28/03/2019</p>
---	---	---

Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, ovvero consultati gli elenchi di operatori economici, la stazione appaltante seleziona in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo ed alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero pari ad almeno cinque, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre ovvero nell'atto equivalente. La stazione appaltante tiene comunque conto del valore economico dell'affidamento.

6.2.4 LETTERA DI INVITO AI SOGGETTI SELEZIONATI

Selezionati gli operatori economici attraverso la procedura telematica predisposta da EmPulia, sulla base del modello approvato con la determina a contrarre viene fatto contestuale invio della lettera di invito a tutti gli operatori selezionati che, nei termini previsti dalla stessa lettera, dovranno rispondere con la propria offerta tecnico economica.

La lettera di invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria, sulla base di quanto indicato nelle citate linee guida ANAC n. 4/2016.

6.2.5 AGGIUDICAZIONE

Nella procedura descritta nella presente POS, è consentita esclusivamente l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, scaduto il termine per presentare le offerte, il Responsabile di Azione provvede ad adottare l'atto di nomina dei commissari di gara ed alla costituzione della commissione di aggiudicazione a norma dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016³. A seguire, viene effettuata a carico dei commissari nominati la verifica di insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione (cfr. art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016).

Le sedute di gara devono essere pubbliche, ad eccezione della fase valutativa delle offerte tecniche (cfr. art. 77, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016). Le attività della commissione sono tutte verbalizzate.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti (cfr. art. 36, comma 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016) da parte del RUP sull'aggiudicatario. Il Responsabile di Azione dà notizia dell'affidamento secondo quanto previsto dagli artt. 98 e 72 del D.Lgs. n. 50/2016.


6.2.6 STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con le seguenti modalità:

- Atto pubblico notarile informatico ovvero in modalità elettronica;
- In forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;
- Scrittura privata.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, ai fini della stipula non si applica il termine dilatorio dello stand still di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Rimane invece valida la prescrizione di cui all'art.

³ Cfr. anche Linee guida n. 5 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1090 del 16 novembre 2016, "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici".

	<p>PROCEDURA OPERATIVA STANDARD</p> <p>Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria (a titolarità Organismo Intermedio) POS B.1.B</p>	<p>PAG. 8 di 14</p> <p>VERS. 1.0 In vigore dal 28/03/2019</p>
---	--	---

32, comma 8, in base alla quale la stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione, salvo il diverso termine previsto nella lettera d'invito o concordato con l'aggiudicatario, nonché fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela.

7.0 ELABORAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

La documentazione relativa all'affidamento mediante ricorso al mercato di contratti relativi a servizi o forniture nei settori ordinari, per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, viene elaborata conformemente alla disciplina nazionale e comunitaria applicabile (cfr. D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'archiviazione di suddetta documentazione, nel MIR per il periodo stabilito dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nel portale EmPulia e presso l'Organismo Intermedio di appartenenza del RdAz secondo i termini di legge, viene effettuata dal Responsabile di Azione e dal RUP, ciascuno per quanto di competenza. I documenti archiviati nel Sistema Informativo MIR e presso l'Organismo Intermedio di appartenenza del RdAz sono accessibili da Responsabile di Azione, AdG, SdC, AdA e dalle Unità e organismi di controllo previsti dal SiGeCo del Programma. I documenti presenti sul portale EmPulia sono accessibili dal pubblico.

8.0 DIAGRAMMA DI FLUSSO

